



Kommunikointi kuuluu kaikille

TIETOSUOJASELOSTE

Tämä on Evantia Oy:n tietosuojaseloste asiakastietojen käsittelystä. Henkilötietojesi huolellinen ja varovainen käsittely on meille äärimmäisen tärkeää ja noudatamme toiminnassamme Euroopan Unionin tietosuoja-asetuksen (EU/2016/679) ja muun sovellettavan tietosuojalainsäädännön vaatimuksia.

Rekisterinpitäjä

Evantia Oy
Y-tunnus 2275228-9
Ratamestarinkatu 11
00520 Helsinki
Vaihde: 020 360 360

Yhteydenotot tietosuoja-asioissa

Tietosuojavastaava Anu Sivonen, anu.sivonen@evantia.fi tai osoitteeseen: Ratamestarinkatu 11, 00520 Helsinki

Rekisterin nimi

Evantia-rekisteri

Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on joko

- henkilön suostumus
- sopimus, jossa rekisteröity on osapuolena tai
- rekisterinpitäjän oikeutettu etu

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on tulkkauksilausten, kommunikaatiovalmennusten sekä tuetun päätöksenteon palvelujen käsittely, tulkkivälitys sekä edellä mainittujen toteumien tarkastus ja korjauspyyntöjen käsittely sekä sopimuskumppanien yhteystietojen hallinta.

Rekisterin tietosisältö

Työntekijät: Nimi, Sähköposti, Puhelin, Osoite, Rekisteröidyn halutessaan ilmoittama vapaamuotoinen lisätieto, ammattinimike.

Sopimuskumppanit: Organisaation nimi, Osoite, Tilitieto, Yhteyshenkilön nimi, Puhelinnumero, Sähköposti, tilaushistoria, tietojen käsittelyyn liittyvät tiedot esim. tallennus päivämäärä tai kustannuspaikka.

Asiakkaat: tilausta varten tarvittavat tiedot sisältäen nimi, syntymäaika, osoite, puhelinnumero, sähköposti, asiakkaan kommunikaatitapaan liittyvät tiedot, asiakkuuteen liittyvät profiilitiedot,



Kommunikointi kuuluu kaikille

tieto kuulumisesta erityisryhmään (pakolaiset, ihmiskaupan uhrit, paluumuuttajat), asiakkaan tilaushistoria, asiakastietojen näkyvyytiedot sekä tietojen käsittelyyn liittyvät tiedot, kuten tallennus- ja muokkauspäivämäärät ja tietueen tekijä. Lisäksi kommunikaatiovalmennuksen sekä tuetun päätöksenteon asiakastiedoissa henkilöturvatus ja päätökseen liittyvät tiedot.

Säännönmukaiset tietolähteet

Työntekijöiltä ja asiakkailta sekä sopimuskumppaneilta itseltään tulkitilausten kautta. Tilaukset voivat tulla puhelimitse, tilaussivuston tai suojatun sähköpostin kautta.

Palvelumme toteutuvat pääosin toimeksiantosopimuksilla, joita antavat hyvinvointialueet, kunnat, kuntayhtymät, Kela sekä muut julkiset toimijat. Tällöin rekisterinpitäjänä toimii tuo toimeksiantaja, joka myös päättää kaikesta tietojen luovutuksesta.

Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tulkaustilauksissa asiakkaiden tarpeelliset tiedot luovutetaan tulkeille. Oleelliset tiedot luovutetaan sopimuskumppaneille. Tietoja voidaan luovuttaa viranomaisille lain edellyttämässä tapauksissa.

Asiakastietoja ei muutoin luovuteta Evantia Oy:n tai Evantia Oy:n lukuun toimivien palvelua ylläpitävien tai kehittävien kolmansien osapuolien ulkopuolelle.

Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä kolmansiin maihin tai kansainvälisiin järjestöihin. Säilytämme tietoja vain niin kauan, kun tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on olemassa tai henkilö on sitoutunut palveluihimme joko työtehtävänsä, asiakkuutensa tai muun syyn vuoksi. Tarvetta arvioidaan vähintään vuosittain.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Organisaatiomme noudattaa toiminnassaan voimassa olevaa lainsäädäntöä sekä alan hyviä tietosuoja- ja tietoturvakäytäntöjä. Sähköinen rekisteri on suojattu IT-alan yleisesti käytössä olevien vaatimusten mukaisesti.

Henkilötietoja käsittelevät vain Evantia Oy:n erikseen määrittelemät työntekijät sekä tietojärjestelmiä ylläpitävät ja kehittävät kolmannen tahon henkilöt silloin kun henkilötietojen käsittely on työn suorittamisen kannalta oleellista. Henkilökuntaamme sitoo vaitiolovelvollisuus ja henkilökuntamme käsittelee henkilötietoja vain tässä tietosuojaselosteessa kuvattua tarkoitusta varten ja vain siinä laajuudessa, mitä nämä tehtävät edellyttävät. Tiedot on suojattu vahvalla varmennuksella eikä niitä käsittele muut, kuin ne henkilöt, joiden työtehtävät sitä edellyttää.

A Manuaalinen aineisto: Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa huoneissa.



Kommunikointi kuuluu kaikille

B Tietojärjestelmillä käsiteltävät tiedot: Tietojärjestelmien käyttö on suojattu henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla, salasanoilla sekä vahvalla varmennuksella. Käyttöoikeudet on rajattu työtehtävien mukaisesti. Käyttöoikeuksien rajauskäytäntöjä arvioidaan vuosittain.

Tietojärjestelmiin liittyvät palvelimet on sijoitettu asianmukaisesti suojattuihin tiloihin. Palvelimilla oleva tietosisältö on varmistettu, henkilötiedot salattu ja tietosisällön palauttamiselle on prosessi ja palautumissuunnitelma.

Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista tai poistamista

Sinulla on oikeus tietää, mitä tietoja meillä on sinusta. Lisäksi sinulla on oikeus lain asettamisessa puitteissa vaatia puutteellisen, tarpeettoman, vanhentuneen tai muutoin virheellisen tiedon korjaamista tai poistamista.

Mikäli sinulla on kysymistä tietosuojastamme tai tarvitset neuvoja tai ohjausta tietopyynnön tekemisessä tai haluat muuttaa tai poistaa tietojasi, ota yhteyttä tietosuojavastaavaamme.

Tietojesi tarkastus- tai poistopyynnot, käsittelyn rajoittamiseen liittyvät pyynnot tai siirtopyynnot tulee osoittaa kirjallisesti sähköpostitse osoitteeseen tietosuojavastaava Anu Sivoselle info@evantia.fi tai osoitteeseen: Evantia Oy / Tietosuoja, Ratamestarinkatu 11, 00520 Helsinki.

Tietojesi etsimiseksi ja tietopyyntösi varmentamiseksi sinun tulee toimittaa pyynnön yhteydessä nimesi ja yhteystietosi. Vastaamme pyyntösi kuukauden kuluttua pyynnöstäsi toivomallasi tavalla joko sähköpostitse tai ilmoittamaasi postiosoitteeseen. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen antamista.